

Statuten Oudervereniging de Woudmees, Elst

Artikel 1

Naam: Oudervereniging de Woudmees
Vestigingsplaats: Elst, gemeente Rhenen

Artikel 2 Het doel van deze vereniging is:

1. het organiseren van activiteiten voor de leerlingen van de Openbare Daltonschool de Driesprong, locatie de Woudmees, van wie de ouders/wettelijke vertegenwoordigers of verzorgers voldaan hebben aan de lidmaatschapseisen van de vereniging;
2. een bijdrage leveren aan de positieve ontwikkeling van de school en het openbare karakter van de school mede bevorderen;
3. het bevorderen van de betrokkenheid van de ouders bij de school;

De vereniging bereikt dit doel door:

- het beleggen van vergaderingen en het voeren van overleg met ouders en team;
- het instellen van verschillende commissies;
- aanwenden van alle wettelijke geoorloofde middelen.

Artikel 3 Duur, verenigingsjaar en boekjaar:

1. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd;
2. Het verenigingsjaar loopt gelijk met het schooljaar;
3. Het boekjaar loopt van 1 augustus t/m 31 juli daaropvolgend.

Artikel 4 Lidmaatschap:

1. Het lidmaatschap van de vereniging staat open voor alle ouders/wettelijke vertegenwoordigers of verzorgers van leerlingen die staan ingeschreven bij de Openbare Daltonschool de Driesprong, locatie de Woudmees te Elst. Bij instroom van leerlingen wordt het lidmaatschap geactiveerd bij inschrijving.
2. Het lidmaatschap is persoonlijk en niet vatbaar voor overdracht of overgang.
3. Door het aangaan van het lidmaatschap verplichten de ouders/wettelijke vertegenwoordigers of verzorgers zich de contributie op tijd te voldoen.

Artikel 5 Einde lidmaatschap:

1. Het lidmaatschap eindigt door:
 - overlijden van het lid;
 - opzegging door het lid;
 - opzegging namens de vereniging;
 - ontzetting, door het niet voldoen aan de vereisten van het lidmaatschap zoals opgesteld in deze statuten;
 - uitschrijven of verlaten van de kinderen (gezin) van de school
2. Indien het lidmaatschap is beëindigd behoudt het bestuur van de vereniging het recht de kinderen van het betreffende lid casu quo de leden uit te sluiten van activiteiten georganiseerd door de vereniging. Een dergelijk besluit zal niet worden genomen zonder dat de betreffende ouders/verzorgers op de hoogte zijn gesteld en met akkoord van de schoolleider. Er zal te allen tijde geprobeerd worden een passende oplossing te vinden waar alle partijen tevreden mee zijn. Bij een dergelijke uitsluiting is de vereniging niet verantwoordelijk voor de opvang van deze leerlingen gedurende de tijd van de georganiseerde activiteiten.
3. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan door het bestuur worden gedaan wanneer:
 - Het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die op dat moment door de statuten worden gesteld.
 - Wanneer het redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Bij opzegging van het lidmaatschap door het lid is de opzeggingstermijn tenminste vier weken. De opzegging wordt schriftelijk voldaan en gaat in per einde van het boekjaar/begin van het nieuwe boekjaar.
5. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid:
 - in strijd met de statuten, reglementen, of besluiten van de vereniging handelt;
 - de contributie niet betaalt;
 - de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

De ontzetting gebeurt door het bestuur, dat het betrokken lid zo spoedig mogelijk van het besluit in kennis stelt, met opgave van redenen. Het bestuur kan slechts tot ontzetting besluiten bij een stemming met een meerderheid van tweederde op een algemene vergadering waar alle bestuursleden aanwezig zijn. Het betrokken lid kan bezwaar aandienen binnen 1 maand nadat hij in kennis is gesteld van het voorgenomen besluit. Gedurende de beroepstermijn is het lid geschorst en heeft het geen stemrecht.
6. Het bestuur kan een lid schorsen als een lid handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging of op een andere wijze de vereniging onjuist benadeelt. De duur van de schorsing wordt bepaald door het bestuur en heeft een maximale periode van 6 maanden. Tegen de schorsing kan in de eerstvolgende algemene vergadering bezwaar worden gemaakt.

7. Bij elke opzegging, ontzetting of op andere wijze van beëindiging van het lidmaatschap moet de contributie voor het lopende boekjaar worden voldaan.

Artikel 6 Buitengewone leden:

1. Voor de vergaderingen kunnen tot het buitengewone lidmaatschap van de vereniging worden uitgenodigd:
 - vertegenwoordigers van het schoolbestuur;
 - leden van het onderwijsteam;
 - personen die uit hoofde van hun deskundigheid in aanmerking kunnen komen en niet behoren tot bovenstaande categorieën of ouders.

Deze buitengewone leden hebben toegang tot de algemene vergaderingen en hebben daarin een adviserende functie. Zij worden vrijgesteld van het betalen van de contributie.

Artikel 7 Geldmiddelen:

- 1 De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- de jaarlijkse contributie van de leden;
- eventuele bijdragen van het schoolbestuur;
- opbrengsten van geldinzamelingsacties door de vereniging zoals fancy fair e.d., en vrijwillige sponsoring zonder tegenprestatie.

2. Er wordt elk jaar een begroting opgesteld door het bestuur aan de hand van de verwachte inkomsten. Deze begroting wordt tijdens de jaarlijkse algemene ledenvergadering goedgekeurd door de leden. De boekhouding en de kas wordt aan het eind van het boekjaar gecontroleerd door een commissie bestaande uit leden gekozen door het bestuur.

Contributie:

3. Voor iedere leerling ingeschreven bij de school dient contributie te worden betaald.
4. De hoogte van de contributie wordt vastgesteld in de jaarlijkse algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur. De aan de school verbonden medezeggenschapsraad heeft hier een adviserende rol.
5. In het huishoudelijk reglement staan de uitgebreide bepalingen voor het betalen van de contributie.
6. Het bestuur kan in bijzondere gevallen dispensatie verlenen voor de betaling van de contributie.

Artikel 8 Bestuur:

1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit tenminste drie personen die allen verbonden zijn aan de school. Het bestuur kiest uit haar midden een voorzitter een secretaris en een penningmeester en zij vormen het dagelijks bestuur en worden in deze akte benoemd. Het dagelijks bestuur kan eventueel worden uitgebreid met een vicevoorzitter en/of een tweede penningmeester. Het bestuur bestaat altijd uit een oneven aantal.
2. Het bestuur kan, tot wederopzegging, taken en bevoegdheden delegeren aan het dagelijks bestuur.
3. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging,
4. De bestuursleden worden in de jaarlijkse algemene ledenvergadering benoemd door de leden van de vereniging. De bestuursleden kiezen het dagelijks bestuur.
5. Bestuursleden kunnen ten allen tijde onder opgave van redenen ontslagen worden of geschorst. Hierbij moet een meerderheid van tweederde van het bestuur akkoord gaan.
6. In geval van schorsing kan het bestuurslid na beëindiging van de schorsingsperiode in een bestuursvergadering zich verantwoorden en kan het bestuur besluiten de schorsing op te heffen.
7. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal 3 jaar. Na aftreden is het bestuurslid onmiddellijk hernoembaar. Dit wordt geregeld in de jaarlijkse algemene ledenvergadering. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster.
8. Indien het aantal bestuursleden minder dan drie is blijft het bestuur bevoegd maar zijn zij wel verplicht bij de eerstvolgende jaarlijkse algemene ledenvergadering de vacature op te vullen.
9. Het bestuurslidmaatschap eindigt ook bij:
 - Overlijden van het bestuurslid
 - Opzegging door het bestuurslid
 - Periodiek aftreden volgens het eerder genoemde rooster
10. Wanneer tenminste de helft van het aantal leden hiertoe besluit, treedt het bestuur in zijn geheel af. Een dergelijk besluit kan alleen worden genomen als het aftreden is opgevoerd als punt van de tevoren opgestelde agenda van de algemene ledenvergadering en als tenminste tweederde meerderheid van de leden bij die vergadering aanwezig is.
 - indien bovenstaande situatie zich voordoet draagt de oudergeleding van de medezeggenschapsraad zorg voor de organisatie van verkiezingen van een nieuw bestuur welke gekozen wordt in de jaarlijkse algemene ledenvergadering.
 - de afgetreden bestuursleden zijn herkiesbaar mits voldaan wordt aan de lidmaatschapseisen zoals gesteld in deze statuten.
11. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld aan een ander verbindt.
12. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van rechtshandelingen, die de vereniging financiële verplichtingen opleggen, welke de grenzen overschrijden ,die zijn vastgelegd in de

jaarlijkse begroting, zoals die door de laatste jaarlijkse algemene ledenvergadering is vastgesteld, tenzij het bestuur in die algemene vergadering daartoe is gemachtigd.

13. Het bestuur en het dagelijks bestuur kunnen geen besluiten nemen, indien minder dan de helft van het bestuur aanwezig is.
14. Op vergaderingen en bij de besluitvorming van het bestuur zijn de statuten en het huishoudelijk reglement zoveel mogelijk van toepassing.
15. Het bestuur wijst de persoon of personen aan, die de vereniging kan of kunnen vertegenwoordigen in rechtspersonen die krachtens hun statuten aan de vereniging casu quo ouders een of meer zetels toewijzen.

Artikel 9 Vertegenwoordiging:

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging
2. Het bestuur kan een volmacht verlenen aan 1 of meerdere bestuursleden als ook aan anderen om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
3. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan:
 - De voorzitter tezamen met de secretaris of penningmeester
 - De secretaris tezamen met de penningmeester of vicevoorzitter
 - De penningmeester tezamen met de secretaris of vicevoorzitter.

Artikel 10 Vergaderingen:

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden op de school, de Woudmees te Elst. Deze vergaderingen zijn bedoeld voor het bestuur en het dagelijks bestuur.
2. Eenmaal per jaar wordt er een algemene ledenvergadering gehouden waarvoor alle leden uitgenodigd worden. Hierbij wordt de begroting besproken en de hoogte van de contributie vastgesteld. Ook kunnen op deze vergaderingen nieuwe bestuursleden gekozen of herkozen worden.
3. Elk paar ouders, wettelijke vertegenwoordigers of verzorgers heeft 1 stem tijdens de algemene ledenvergadering. Een buitengewoon lid heeft geen stem.
4. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen worden gehouden. Stemmen over zaken wordt mondeling gedaan, stemmen over personen schriftelijk. Wanneer er geen specifieke meerderheid is beschreven in de statuten of het huishoudelijk reglement gaat men uit van een meerderheid van de helft plus 1.
5. Indien er bij verkiezing van personen door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen wordt herstemd tussen de 2 personen die het grootste aantal stemmen heeft gekregen. Indien meerdere personen evenveel stemmen hebben gekregen en voor herstemming in aanmerking komen wordt er door loting beslist welke 2 personen in aanmerking komen voor de herstemming.
6. De bestuursvergaderingen en de jaarlijkse algemene ledenvergadering zal worden geleid door de voorzitter en in diens afwezigheid door de vicevoorzitter. Bij afwezigheid van hun beiden zal het bestuur uit hun midden een voorzitter aanwijzen.

7. Het besluit dat door de voorzitter in een vergadering wordt uitgesproken is beslissend, bij verschil van mening wordt er door het bestuur opnieuw gestemd waarbij een meerderheid van tweederde van de stemmen geldt. Specificaties wat betreft besluitvorming zijn opgenomen in het huishoudelijk reglement en zijn bindend.
8. Van alle vergaderingen worden door de secretaris notulen gemaakt, deze zijn openbaar voor alle leden van de vereniging. In de eerstvolgende vergadering worden de notulen vastgesteld en ondertekend door voorzitter en secretaris.
9. Het bestuur vergadert meerdere malen per jaar, minimaal 5 x. De algemene ledenvergadering is 1maal per jaar aan het einde van het schooljaar en leden worden minimaal twee weken van te voren hiervoor uitgenodigd.
10. Blanco stemmen worden als niet uitgebracht beschouwd.
11. Op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van 1/10 gedeelte van de stemmen in een voltallige jaarlijkse algemene ledenvergadering, is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een ledenvergadering op een termijn van niet langer dan 4 weken na indiening van het verzoek. Indien aan het verzoek geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping van de ledenvergadering overgaan door middel van een schriftelijke uitnodiging aan alle leden. De verzoekers kunnen dan anderen dan de bestuursleden belasten met het leiden van de vergadering en het opstellen der notulen.
12. De bijeenroeping van bovenstaande ledenvergadering geschiedt door een schriftelijke uitnodiging aan alle leden op een termijn van tenminste 7 dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. Bij de uitnodiging worden de te behandelen onderwerpen vermeld.

Artikel 11 Verantwoording en verslaggeving

1. In de jaarlijkse algemene ledenvergadering brengt het bestuur zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de leden voor. Deze stukken moeten worden ondertekend door de bestuursleden.
2. De commissie die de boekhouding controleert, zie artikel 7.2, krijgt van het bestuur het jaarverslag twee weken voor de jaarlijkse algemene ledenvergadering. De commissie onderzoekt het jaarverslag en de bijbehorende stukken. Vergt dit onderzoek van de commissie bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan zij zich op kosten van de vereniging door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gevraagde informatie te verschaffen, desgewenst de kas en rekeningen te tonen en inzage in de boeken en de bescheiden van de vereniging te geven. De commissie brengt in de jaarlijkse algemene ledenvergadering verslag uit van haar bevindingen.

Artikel 12 Statutenwijziging

1. Het wijzigen van de statuten kan alleen plaatshebben door een besluit van de algemene jaarlijkse ledenvergadering, waarbij het oproepen tot wijzigen als agendapunt is opgenomen.
2. Degene die de wijzigingen in de statuten willen moeten tenminste twee weken voor de jaarlijkse ledenvergadering het voorstel met wijzigingen schriftelijk aan alle leden doen toekomen.
3. Het besluit tot wijzigen van de statuten kan alleen worden genomen bij een meerderheid van tenminste tweederde van de uitgebrachte stemmen.
4. De statutenwijziging treedt in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
5. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de statutenwijziging en een volledig doorlopende tekst van de statuten zoals deze zijn na wijziging neer te leggen bij het Handelsregister.
6. Het bepaalde in de leden 1 en 2 is niet van toepassing, indien in de jaarlijkse algemene ledenvergadering alle stemgerechtigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
7. Ieder van het dagelijks bestuur is bevoegd de akte van de statutenwijziging te doen verlijden.

Artikel 13 Ontbinding en vereffening:

1. Bij het ontbinden van de vereniging worden alle betalingsverplichtingen van de vereniging nog voldaan. De vereniging blijft voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten van kracht.
2. Als aan alle betalingen voldaan is wordt het positieve saldo van de rekeningen van de vereniging gebruikt ten behoeve van alle kinderen van de school. Wanneer alles betaald is wordt de vereniging definitief ontbonden.
3. De boeken en de bescheiden van de ontbonden vereniging moeten worden bewaard gedurende 7 jaren na afloop van de vereffening. Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is aangewezen.

Artikel 14 Reglementen:

1. In de bestuurvergadering kunnen 1 of meer huishoudelijke reglementen worden opgesteld waarin onderwerpen worden geregeld waarin deze statuten niet of niet volledig voorzien.
2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de wet of met deze statuten.
3. Het vaststellen van de reglementen wordt gedaan in de bestuursvergadering door het bestuur waarbij een tweederde meerderheid nodig is voor het doorvoeren van wijzigingen.

Slotbepalingen:

- In alle gevallen waarin deze statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien beslist het bestuur, waarbij het Burgerlijk Wetboek van Strafrecht uiteindelijk bepalend is.
- Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe die niet door de wet en de statuten aan andere organen zijn opgedragen.

Eerste bestuur:

Ter uitvoering van het bepaalde artikel 8 worden bij deze voor de eerste maal tot dagelijks bestuur benoemd:

- Voorzitter:
- Vicevoorzitter:
- Secretaris:
- Penningmeester:
- Tweede penningmeester:

Van de aanvaarding van deze benoeming blijkt uit de inschrijving als functionaris in het handelsregister.

Het eerste boekjaar van de vereniging eindigt op 31 juli 2014.

Adres: De spijlen in Elst

Inschrijving handelsregister:

Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de vereniging in het handelsregister, teneinde te voorkomen dat de bestuursleden hoofdelijk aansprakelijk blijven voor de verbintenissen van de vereniging.